

Приложение №4 к Приказу от

«10» декабря 2020 г. № 342-ла

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ОАО «Амгу»

Н.А. Шуликин



***Порядок осуществления информирования  
работниками работодателя о возникновении  
конфликта интересов, урегулирование выявленного  
конфликта интересов в Открытом Акционерном  
Обществе «Амгу»***

с. Амгу-2020 год

***Порядок осуществления информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов, урегулирование выявленного конфликта интересов в Открытом Акционерном Обществе «Амгу»***

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления работниками работодателя о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки сведений, указанных в уведомлении, и порядок урегулирования выявленного конфликта интересов в ОАО «Амгу» (далее – Предприятие)

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами Предприятия.

Под личной заинтересованностью работника, которая влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для работника, членов его семьи, а также для граждан или организаций, с которыми работник связан финансовыми или иными обязательствами.

1. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, в целях чего обязан в письменной форме уведомить руководителя Предприятия о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно,

В уведомлении указывается:

- ✓ фамилия, имя, отчество работника, направившего уведомление;
- ✓ замещаемая должность;
- ✓ информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, и законными интересами ОАО «Амгу» (излагается в свободной форме);
- ✓ информация о личной заинтересованности работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;
- ✓ дата подачи уведомления.

Уведомление, поданное работником, подписывается им лично.

2. Регистрация уведомлений осуществляется в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов (далее — журнал) (Приложение № 1) должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений на Предприятии.

На уведомлении ставится отметка о его поступлении руководителю с указанием даты и регистрационного номера по журналу. На копии уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления.

3. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений на Предприятии, с целью оценки серьезности возникающих для Предприятия рисков.

В итоге этой работы должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений на Предприятии, может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений на Предприятии также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место. В этом случае вопрос о способе его разрешения решается коллегиально с привлечением генерального директора, главного бухгалтера, главного инженера, юрисконсульта.

4. Генеральный директор Предприятия в трехдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работника Предприятия, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение комиссии Предприятия по урегулированию конфликта интересов работников Предприятия.

До принятия решения комиссии Предприятия по урегулированию конфликта интересов работников Предприятия генеральный директор Предприятия в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников производственных отношений.

5. Комиссия может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника Предприятия или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов до разрешения конфликта интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
- увольнение работника из Предприятия по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим.

6. Решение комиссии Предприятия по урегулированию конфликта интересов работников при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника, является обязательным для всех участников производственных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

7. Решение комиссии Предприятия по урегулированию конфликта интересов работников Предприятия при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника Предприятия, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение № 1  
к ПОРЯДКУ  
осуществления информирования работниками работодателя  
о возникновении конфликта интересов и  
урегулирование выявленного конфликта интересов ОАО «Амгу»  
приказ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г № \_\_\_\_\_

ЖУРНАЛ  
Регистрации уведомлений о фактах информирования работниками работодателя  
О возникновении конфликта интересов в ОАО «Амгу»

№	Дата	Сведения о работнике ОАО «Амгу»				Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	Должность	Контактный номер телефона	Суть конфликта интересов	