

Приложение №2 к Приказу от

«10» декабря 2020 г. № 342-па

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ОАО «Амгу»

Н.А. Шуликин



**ПРОЦЕДУРА ИНФОРМИРОВАНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О
СЛУЧАЯХ СКЛОНЕНИЯ ИХ К СОВЕРШЕНИЮ
КОРРУПЦИОННЫХ НАРУШЕНИЙ И РАССМОТРЕНИЕ ТАКИХ
ОБРАЩЕНИЙ В ОАО «АМГУ»**

1. Процедура информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений (далее – Процедура) разработана на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указа президента Российской Федерации от 02.04.2013 г. № 309 № «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

2. Настоящая процедура определяет способ информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений на предприятии ОАО «Амгу» (далее – ОАО «Амгу»).

3. Настоящий Процедура устанавливает порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4. В целях настоящей Процедуры используются следующие понятия:

- ✚ *Работники предприятия* – физические лица, состоящие с предприятием в трудовых отношениях на основании трудового договора;
- ✚ *Уведомление* – сообщение работника предприятия об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- ✚ *иные понятия*, используемые в настоящей Процедуре, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе № 273-ФЗ от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции»

5. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

6. В случае поступления к работнику предприятия обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, указанный работник предприятия обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течении одного рабочего дня работник предприятия обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник предприятия направляет работодателю уведомление в течении одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

7. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- Фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
- Занимаемая должность;
- Обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- Известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- Изложить суть обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
- Сведения о лице, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- Сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

- Иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- Подпись уведомителя;
- Дата составления уведомления.

8. Работодатель рассматривает уведомление и передает его в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции на производстве, для регистрации в Журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) в день получения уведомления.

Анонимное уведомление передается в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции на производстве, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в Журнале, но к рассмотрению не принимаются.

9. Обязанность по ведению Журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений на предприятии возлагается на ответственного за профилактику коррупции и принятие мер по её предупреждению.

10. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственным лицом за профилактику коррупции и принятие мер по её предупреждению на предприятии.

11. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течении 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации уведомления.

12. С целью организации проверки работодатель в течении 3 (трёх) рабочих дней создает комиссию по проверки факта обращения в целях склонения работника предприятия к совершению коррупционных правонарушений (далее – комиссия).

13. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается правовым актом предприятия.

14. В ходе проверки должны быть установлены:

- Причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику предприятия с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- Действия(бездействие) работника предприятия, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

15. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

16. В заключении указывается:

- Состав комиссии;
- Сроки проведения проверки;
- Составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

- Подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- Причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника предприятия к совершению коррупционных правонарушений.

17. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника предприятия к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

18. В случае если факт обращения в целях склонения работника предприятия к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному проведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания к работнику в течении двух рабочих дней после завершения проверки.

19. Настоящая Процедура может быть пересмотрена как по инициативе работников, так и по инициативе руководства предприятия.

20. В настоящую Процедуру могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов.

**Форма журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения
в целях склонения работников к совершению
коррупционных правонарушений**

№ п/п	Дата регистрации	Ф.И.О. лица уведомившего о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений	Краткое изложение обстоятельств дела	Ф.И.О. принявшего уведомление	Подпись лица принявшего уведомление	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

**Форма уведомления о случаях склонения к совершению коррупционного
правонарушения**

Должность представителя нанимателя (работодателя)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. работника)

(Должность, подразделение)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции»

Я, _____
(Ф.И.О., должность)

Настоящим уведомляю об обращении ко мне « ____ » _____ 20 ____ г.

Гражданина (ки) _____
(Ф.И.О.)

В целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)

Настоящим подтверждаю, что мною _____
(Ф.И.О.)

Обязанность об уведомлении органов прокуратуры или других государственных
органов выполнена в полном объеме.

(дата)

(подпись)

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

(подпись ответственного лица)

Форма уведомления о случаях склонения к совершению коррупционного правонарушения

Должность представителя нанимателя (работодателя)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. работника)

(Должность, подразделение)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции»

Я, _____
(Ф.И.О., должность)

Настоящим уведомляю о фактах совершения «___» _____ 20 ___ г.

(Ф.И.О., должность правонарушителя)

коррупционных действий, а именно:

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)

Настоящим подтверждаю, что мною _____
(Ф.И.О.)

Обязанность об уведомлении органов прокуратуры или других государственных
органов выполнена в полном объеме.

(дата)

(подпись)

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации

«___» _____ 20 ___ г. № _____
(подпись ответственного лица)